

2.10. Привлекать родительскую общественность к организации и контролю за обеспечением питания воспитанников.

2.13. Осуществлять своевременную выдачу квитанций на оплату питания по безналичному расчету, прием ежемесячных отчетов воспитателей по организации питания (табель, копии квитанций об оплате).

В ведении специалиста находится следующая документация:

1. Приказ об организации питания.
2. Приказ о создании бракеражной комиссии.
3. Приказ об организации работы Совета по питанию.
4. План мероприятий по улучшению охвата горячим питанием воспитанников.
5. Программа производственного контроля.

3. Права:

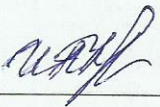
Специалист имеет право в пределах своей компетенции:

- 3.1. Вносить предложения по совершенствованию работы по организации питания.
- 3.2. Контролировать организацию питания в МКДОУ.
- 3.3. Повышать свою квалификацию.

4. Ответственность:

Специалист несет ответственность:

- за несоблюдение или ненадлежащее соблюдение без уважительных причин Устава и Правил трудового распорядка, законных распоряжений заведующего, и иных локальных нормативных актов МКДОУ;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;
- за причинение МКДОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей, несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных гражданским законодательством.

С инструкцией ознакомлена:  И.А. Козлова

20 августа 2021 года